УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭМ-КАТ»
_____/К.Ш. Мангутов/
«____»_____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной и итоговой аттестации в Учебном центре ООО «ЭМ-КАТ»

Саранск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Учебном центре ООО «ЭМ – КАТ». Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Учебного центра ООО «ЭМ – КАТ»;

– Федеральным законом от 27.07.2009 г. №152 – ФЗ «О персональных данных».

1.2 Проведение аттестации (проверки знаний) является частью учебных планов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в Учебном центре ООО «ЭМ – КАТ».

1.3 Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организуемой в Учебном центре.

1.5 Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу Удостоверения или свидетельства о повышении квалификации.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ)

2.1 Под промежуточной аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, которые проводятся в период обучения и имеют целью оценить ход и качество работы слушателя по освоению материала.

2.2 Формой контроля знаний при промежуточной аттестации слушателей в Учебном центре ООО «ЭМ – КАТ», является устный опрос.

2.3 Результаты опроса фиксируются преподавателем и учитываются при проведении итоговой аттестации.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ)

3.1 Итоговая аттестация включает в себя: тестовый контроль.

3.2 На тестовый контроль отводится не более 2 – х часов.

3.3 Тестовый контроль включает в себя проверку теоретических знаний в пределах учебного материала по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

3.4 Результаты теста оцениваются дифференцированно отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1 Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

Состав комиссии формируется из числа преподавателей, представителей методического отдела и Заведующего Учебным центром. Персональный состав комиссии утверждается приказом Генерального директора ООО «ЭМ – КАТ».

4.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.3 Состав комиссии определяется приказом Генерального директора о создании аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят не менее 3 – х человек:

– председатель аттестационной комиссии;

– члены аттестационной комиссии.

4.3 Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

5.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Учебным центром самостоятельно и доводятся до сведений слушателей в день зачисления.

5.2 Слушатели обеспечиваются: контрольно – измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно – методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки).

5.3 К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

5.4 Документы, предоставляемые комиссии:

– Приказ Генерального директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;

– комплект контрольно – измерительных материалов;

– журнал Учета посещаемости и успеваемости.

5.5 Результат прохождения слушателем теста, оценивается дифферинцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– Оценка «отлично» выставляется, если слушатель правильно ответил на все вопросы теста.

– Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель правильно ответил на 35% вопросов.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель правильно ответил на 35% вопросов.

–Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель правильно ответил менее, чем на 35% вопросов.

При оценивании результатов аттестации слушателей, также учитывается:

– активность работы слушателя по освоению дисциплины, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;

– посещаемость занятий, количество пропусков занятий по неуважительным причинам;

– проявление активности на занятии слушателя.

5.6 Результаты работы комиссии оформляются Протоколом (приложение №1)

5.7 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессиональном образовании, в соответствии с формой, утвержденной Генеральным директором ООО «ЭМ – КАТ» (приложение 3).

5.8 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

5.9 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение №2).

ЭМ-КАТ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"ЭМ-КАТ"

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии

от _____20__ г.

Комиссия, утвержденная приказом Генерального директора ООО «ЭМ-КАТ» №_____от _____20__ г., в составе:

Председатель:

1.

Члены комиссии:

1.

2.

провела проверку знаний по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации **«Рабочий люльки»**, следующих слушателей и установила:

№ п/п	ФИО	Место работы	Профессия	Отметка о результатах проверки знаний (сдано/не сдано)	№ выданного удостоверения	Заключение
1.						Лица, получившие положительную оценку знаний, могут быть допущены к работе в качестве рабочего люльки, находящейся на подъемнике (вышке)
2.						
3.						

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"ЭМ-КАТ"

СПРАВКА

Слушатель_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____ «___» _____г.р.

Проходил (а) итоговую аттестацию в _____
(полное наименование учреждения)

Итоговая аттестация не зачтена.

М. П.

Председатель комиссии _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Секретарь _____ _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Город _____

Регистрационный «_____

«___» _____202__г.

ЭМ-КАТ