УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЭМ-КАТ»
_____/К.Ш. Мангутов/
«____»_____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе учета и хранения результатов обучения и проверки знаний Учебного центра ООО «ЭМ-КАТ»

Саранск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, учета и хранения результатов обучения и проверки знаний слушателей в Учебном центре ООО «ЭМ – КАТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 с изменениями и дополнениями до 02.03.2016 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.278, п.11: об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и локальными актами ООО «ЭМ-КАТ».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра ООО «ЭМ-КАТ», регулирующим порядок текущего контроля успеваемости, учета и хранения результатов обучения и проверки знаний слушателей в Учебном центре ООО «ЭМ – КАТ».

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Главной задачей по подготовке специалистов является обеспечение качества профессиональной подготовки слушателей. Качество освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения оценивается посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.5 Проведение промежуточной аттестации знаний слушателей осуществляется в соответствии с настоящим Положением, согласно внутренним требованиям внутренней документации и направлено на повышение качества образовательной деятельности учебного процесса.

1.6 Итоговая аттестация предполагает выявление уровня освоения всей программы.

1.7 Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядка учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.8 Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации УЦ по учету ответов и работ обучающихся по дисциплинам, учебной и производственной практики.

1.9 Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом ООО «ЭМ – КАТ»

1.10 Учебный центр осуществляет учет освоения обучающимися образовательных программ и фиксируется в журналах теоретического обучения и справках о прохождении практики.

1.11 преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.12 Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается приказов Генерального директора ООО «ЭМ – КАТ».

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1 Промежуточная аттестация слушателей – это результаты сдачи зачетов и тестов, проведения собеседований. Целью промежуточной аттестации слушателей является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы дополнительного профессионального обучения за определенный период.

2.2 К промежуточной аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программ. Организация промежуточной аттестации слушателей проводится после завершения обучения в соответствии с учебным планом УЦ.

2.3 При электронном тестировании численность группы не должна превышать 5 человек. На тестирование отводится 15 минут. Тест считается выполненным успешно в случае, если правильные ответы даны не менее, чем на 70 % вопросов теста. Результаты тестирования записываются в анкету слушателя и подписываются преподавателем.

2.4 Слушатель, ответивший менее, чем на 70 № вопросов теста, имеет право на повторное тестирование в двухнедельный срок.

2.5 Слушатели, успешно сдавшие тест, получают зачет и, могут быть допущены к экзаменам по проверке знаний.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Итоговая аттестация по программам повышения квалификации проводится в форме экзамена.

3.2 Организация экзамена слушателей проводится после завершения всего курса обучения в соответствии с Учебным планом.

3.3 Для проведения экзамена создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия), которая состоит из председателя и членов комиссии.. Состав комиссии утверждается Генеральным директором ООО «ЭМ – КАТ».

3.4 Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится по экзаменационным билетам, разработанным в соответствии с образовательной программой.

3.5 К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие полный курс обучения.

3.6 При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, модуля, курса, дисциплины, практики, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана с учетом условий договора об оказании образовательных услуг.

3.7 При проведении экзамена, комиссия оценивает знания, навыки и умения слушателей, полученные ими во время освоения образовательной программы.

3.8 По результатам итоговой аттестации выставляются оценки по двухбальной системе: сдано (зачтено), не сдано (не зачтено). Протокол подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9 Слушателям, успешно сдавшим экзамен, вручается документ установленного образца и копия протокола проверки знаний.

3.10 Документ, подтверждающий переподготовку, повышение квалификации, подтверждение знаний и свидетельство о профессии, подписывают Генеральный директор ООО «ЭМ – КАТ» и председатель экзаменационной комиссии.

3.11 Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13 Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике не более двух раз в течение одного месяца. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.15 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента ее возникновения.

3.16 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.17 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ.

4.1 Учет результатов освоения программ дополнительного и профессионального образования и профессионального обучения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2 К обязательным бумажным и электронным носителям учета результатов освоения обучающимися программы дополнительного профессионального обучения относятся протоколы аттестации и проверки знаний, удостоверения о переподготовке, повышении квалификации, свидетельство по профессии.

4.3 В зачетной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации (тест, зачет).

4.4 В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.5 Протоколы профессиональной переподготовки хранятся в архиве учебного отдела 50 лет, протоколы проверки знаний – 5 лет.

4.6 Удостоверение выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения.

4.7 Для регистрации выданных свидетельств, удостоверений в образовательном учреждении, ведется Журнал регистрации и выдачи свидетельств, удостоверений, дипломов.

4.8 Журнал для учета и записи выданных свидетельств, удостоверения в образовательном учреждении содержит следующие сведения:

– номер документа;
– дата выдачи документа;
– фамилия, имя, отчество;
– подпись о выдаче документа.

4.9 Удостоверение, свидетельства, не полученные обучающимся по окончании учебы, хранятся в архиве ООО «ЭМ – КАТ».

4.10 Списание документов и передача их на хранение в архив, проводится комиссией во главе с Заведующим Учебного центра ОГОО «ЭМ – КАТ», путем составления акта и их списания.